

Libretto Web. Docente

Come approvare o rifiutare le giustificazioni online effettuate dal genitore utilizzando il libretto web

La presente Faq è dedicata ai docenti e illustra la procedura da seguire per accettare o meno una giustificazione effettuata dai genitori attraverso la funzione "**Libretto web**".

PREMESSA

La premessa necessaria è che tale funzione deve, innanzitutto, essere attivata dalla scuola stessa.

Come faccio a verificare che lo sia? Accedo alla voce "Registro delle mie classi", clicco sul registro di una classe e poi sul nome di un alunno.

Quando si apre la finestra di dettaglio verifico che sia presente la dicitura "**Vai al Libretto Web**".

In caso contrario significa che la funzione non è attiva.

Giustifica

SEYCHELLES MICHELLE - 3A modulare - Anni: 10
Residente a PORTOGRUARO
Autorizzazioni permanenti di ingresso e uscita con orari differenti
Mattino: Entrata **0 min** Uscita **0 min** **Pomeriggio:** Entrata **0 min** Uscita **0 min**
NON si avvale dell'insegnamento della religione cattolica

Vai al Libretto Web

Assenza/e	Ritardi	Uscite
Totali:1 (2 gg) Nessuno	Totali:0 Nessuno	Totali:0 Nessuno

Non raggruppare i giorni di assenza

Annotazioni

Chiudi

COME SI UTILIZZA

Per **accettare o rifiutare la giustificazione di un evento**, sia futuro, sia già inserito dal docente, da parte di un genitore (o di uno studente maggiorenne, se previsto dalla scuola) la procedura che deve effettuare il docente è la seguente:

1) Cliccare su "**Registro delle mie classi**";

2) Accedere al **registro di classe** e verificare che nell'elenco degli alunni qualcuno abbia la scritta **Eventi** in rosso, sulla sinistra (significa che sono presenti degli eventi registrati e la giustificazione non è ancora stata accettata o rifiutata);

3) Cliccare sul nome dell'alunno in questione

6	<input type="checkbox"/>	NUOVA ZELANDA IOLANDA 02-05-2010	P presente
7	<input type="checkbox"/>	POLINESIA FRESIA 14-11-2010	P presente
8	<input type="checkbox"/>	Eventi SEYCHELLES MICHELLE 15-07-2010	P presente
9	<input type="checkbox"/>	TURCHIA TOBIA 02-08-2010	P presente

Si aprirà la finestra di dettaglio, dove occorrerà cliccare alla voce "**Val al Libretto web**".

4) A questo punto verrà visualizzato l'elenco delle giustificazioni inserite dal genitore e sarà possibile approvare o rifiutare quelle nuove.

genitore (G630104) Autore Data inserimento 16 settembre 2020	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno SEYCHELLES MICHELLE dal venerdì 11 settembre 2020 al sabato 12 settembre 2020 per il seguente motivo Day Hospital ospedaliero per terapia	Approva Rifiuta
---	--	--------------------

In entrambi i casi il genitore vedrà chi ha approvato tale richiesta e, nell'ipotesi di rifiuto, anche la motivazione.

genitore (G630104) Autore Data inserimento 16 settembre 2020	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno SEYCHELLES MICHELLE dal venerdì 11 settembre 2020 al sabato 12 settembre 2020 per il seguente motivo: Day Hospital ospedaliero per terapia	Giustificato il 16 settembre 2020 da Collalto Luisa
---	---	---

