Le domande vanno presentate a decorrere dal **10 settembre 2021** ed hanno validità fino al 30 giugno dell'anno successivo.
L'Istituto prenderà in considerazione solo le istanze presentate attraverso questa piattaforma.
Domande pervenute in tempi diversi e/o per altra via (mail, PEC, ...) NON VERRANNO gestite.

Istruzioni

1. ?In **Accesso utente,** che trovi appena sotto Istruzioni, clicca su **REGISTRATI**
2. In **Profilo Utente** compila con attenzione i campi Nome utente, Indirizzo e-mail, Password, Conferma password e Codice fiscale
3. Clicca su **REGISTRATI**
4. Il sistema invia all'indirizzo e-mail da te segnalato mail di verifica con istruzioni
   Si raccomanda di controllare anche nello SPAM e cliccare su *Messaggio sicuro oppure spostare il messaggio in Posta in arrivo*
5. Clicca sul link che trovi in e-mail ricevuta
6. Dopo la verifica il sistema ti chiederà di cambiare password
   La nuova password dovrà avere minimo 9 caratteri alfanumerici di cui almeno una lettera maiuscola, un numero, un segno di punteggiatura
7. Conferma la password
8. Compila i campi COGNOME, NOME e clicca su SALVA
9. Il sistema ti reindirizzerà al format "Domanda di Messa a Disposizione" a cui dovrai **obbligatoriamente allegare il CURRICULUM VITAE e una copia del documento di identità**
10. Dopo l'invio del format:
    - sarai indirizzato alla tua pagina "Domanda di Messa a Disposizione presentata".
    - il tuo nome comparirà nelle MaD pubbliche per i posti che hai chiesto
    - ti sarà sempre possibile visualizzare e modificare quanto da te compilato. Dovrai cliccare su Accedi e, una volta logato, cliccare su "Domanda di Messa a Disposizione presentata".

Accesso utente

REGISTRATI ACCEDI

Richiedi nuova password